

Réinscriptions – Rentrée 2021
Note aux représentants légaux des
Elèves en classe de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}

Service :
Secrétariat de Direction

Dossier suivi par
VIRANIN Angela
Secrétaire

Téléphone :
0590 28 70 83
Fax :
0590 28 76 08

Mail :
ce.9710023y@ac-guadeloupe.fr

Bebel
97 115 SAINTE-ROSE

Site internet :
<https://bebel.clg.ac-guadeloupe.fr/>

Madame, Monsieur,

Dans le cadre des opérations administratives nécessaires à la préparation de la rentrée 2021, je vous prie de bien prendre note des dispositions suivantes.

Ces opérations indispensables de réinscriptions auront lieu au réfectoire selon un calendrier joint en annexe.

A cette occasion, il vous sera remis le ou les bulletins trimestriel(s) de votre enfant pour l'année en cours (pour ceux dont le conseil aura eu lieu ; les autres pourront les retirer au secrétariat à compter du 25/06/2021).

En raison des précautions liées à la situation sanitaire, ces opérations doivent se faire dans le respect des gestes barrière. J'attends de plus que les dispositions suivantes soient rigoureusement respectées :

1. Présence indispensable **d'un seul** représentant légal ;
2. Respect impératif de la date et de l'horaire attribués ;
3. Les manuels prêtés au cours de cette année 2020/2021 doivent avoir été remis ;
4. Les livres empruntés au CDI, doivent avoir été rendus ;
5. Les éventuelles amendes doivent avoir été réglées au service de gestion ;

A compter de cette année scolaire, compte-tenu de nouvelles réglementations liées à la dématérialisation de la gestion comptable et des différents téléservices, chaque parent devra fournir **un RIB et une adresse électronique** (mail) valide.

En outre, Il vous sera demandé :

- Une avance sur les frais de $\frac{1}{2}$ pension du 1^{er} trimestre : **50 euros**
- L'inscription annuelle à l'association sportive du collège : **20 euros**
- Au titre de fourniture scolaire, chaque année une rame de papier blanc format A4, vous est demandée. Cette année nous vous demandons de la fournir lors de l'inscription.

De plus, j'attire votre attention sur l'impérieuse nécessité de faire état de tout changement de situation (nom, adresse, numéros de téléphone, ...).

Enfin, j'insiste sur le fait qu'une inscription (ou réinscription) n'est complète que si tous les éléments attendus sont fournis. Ainsi, il ne sera accepté aucune inscription partielle par défaut de pièce.

Nouveauté

Récapitulatif des éléments à fournir lors de l'inscription :

- La fiche administrative renseignée et **à jour**
- Les 2 fiches d'urgence renseignées
- La fiche de restitution des manuels scolaires et le cas échéant le bon de paiement des amendes remis par le CDI ou l'intendance
- Le récépissé de remise du Badge de cantine
- 2 photos d'identité récentes
- Une rame de papier blanc A4.
- Un RIB au nom du représentant légal
- Photocopie du carnet de santé (vaccins)
- Une photocopie d'une pièce d'identité pour tout élève entrant en 3^{ème}

- L'attestation d'assurance scolaire 2021/2022 (elle *peut être remise à la rentrée*)
- Tout document justifiant d'un changement de situation dans la responsabilité légale.

Je vous remercie de votre collaboration et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes cordiales salutations.

Le Principal



Emmanuel BOISDUR

Annexe :

Planning des réinscriptions pour les élèves, actuellement en 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème} :

Jour	Horaires	Classe(s)
Jeudi 24 juin 2021	07h30 – 09h00	6 ^{ème} A et 6 ^{ème} B
	09h00 – 10h30	6 ^{ème} C et 6 ^{ème} D
	10h30 – 12h00	6 ^{ème} E, 6 ^{ème} F et 6 ^{ème} J
	13h00 – 14h00	5 ^{ème} A et 5 ^{ème} B
	14h15 – 15h15	5 ^{ème} C et 5 ^{ème} D
	15h30 – 16h30	5 ^{ème} E et 5 ^{ème} J
Vendredi 25 juin 2021	07h30 – 09h00	4 ^{ème} A et 4 ^{ème} B
	09h00 – 10h30	4 ^{ème} C et 4 ^{ème} D
	10h30 – 12h00	4 ^{ème} E et 4 ^{ème} J